

So aktivieren Sie Remote2Office in wenigen Schritten und greifen auf Ihren Computer zu.

Voraussetzungen

- Sie haben von Ihrem Supporter die Remote2Office Einladungsmail erhalten
- Sie verfügen über einen aktuellen Browser mit Internetzugang

Schritt 1 - Ihren Account aktivieren

Öffnen Sie die **Remote2Office Einladungsmail**, die Sie von Ihrem Supporter erhalten haben. Klicken Sie in der E-Mail auf den Button **“Passwort festlegen”**. Vergeben Sie ein Passwort für Ihren Account.

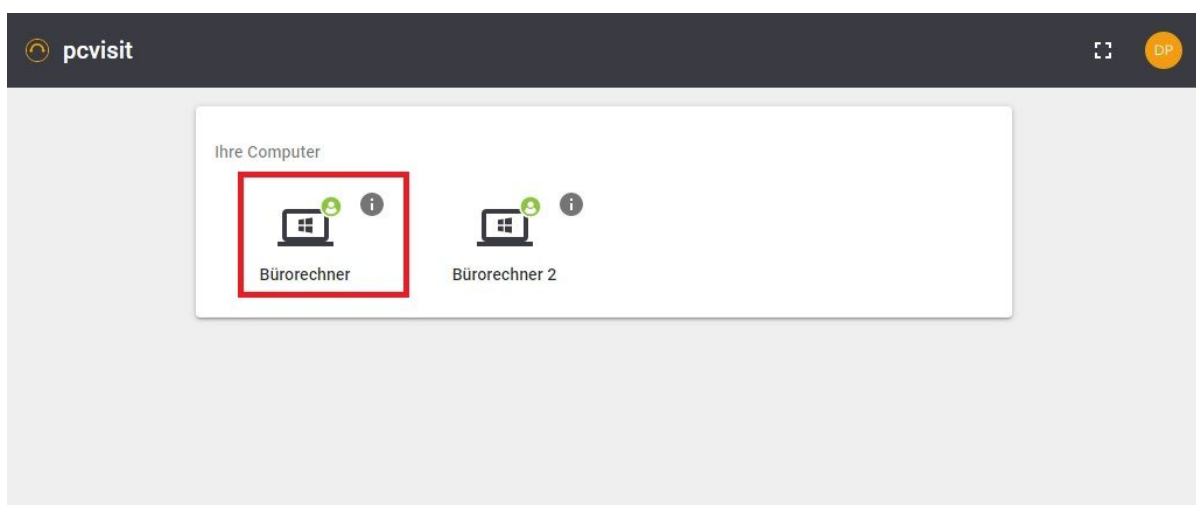
Die Anmeldedaten für Ihren Account setzen sich zusammen aus

- der E-Mail-Adresse, an die Ihr Supporter die Einladungsmail geschickt hat
- Ihrem eben vergebenen Passwort

Schritt 2 - Auf Ihren Computer zugreifen

Rufen Sie in Ihrem Browser die Website <https://mobile.pcvisit.de> auf und melden Sie sich hier mit Ihren Anmeldedaten aus Schritt 1 an.

Nun sehen Sie eine Übersicht mit allen durch Ihren Supporter eingerichteten Computern. Wählen Sie einen dieser Computer aus, um einen Fernzugriff zu starten.



Ausschnitt: Übersicht der eingerichteten Computer

Remote 2Office

Nützliche Tipps

Tipp 1: Zugriff von überall

Mit Ihrem Remote2Office-Zugang können Sie von überall auf Ihre Computer zugreifen. Egal, ob von Ihrem Rechner zu Hause oder von Ihrem Smartphone unterwegs. Rufen Sie dafür einfach die Website <https://mobile.pcvisit.de> im Browser auf und melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an.

Tipp 2: Als App noch einfacher

Einfach auf den Button **“Als App installieren”** klicken und Sie können via App zukünftig direkt vom Homescreen Ihres Smartphones oder Tablets auf Ihren Computer zugreifen.



Ahrens iT-Service
Peter Ahrens
Wichelstr. 27
26122 Oldenburg (Oldb.)

Tel.: 0441 - 9736270
Fax.: 0441 - 9736271
Mail: info@ahrens.software
Web: ahrens.software